

情報学環・福武ホール 使用許可申込書

申請年月日 年 月 日

東京大学大学院情報学環長 殿

使用団体名：

主催代表者名：

印 電話(内線)：

住 所 ：〒

使用責任者 所属：

役 職 名：

氏 名：

印 電話(内線)：

※下記紹介者欄は、情報学環・学際情報学府教職員が使用する場合は、記入不要です。

紹介者 所 属：

役 職 名：

氏 名：

電話(内線)：

下記により使用したいので、許可申請いたします。

記

会議・会合名	
使用内容（具体的に）	
使用日時	年 月 日（ ） 時 分から 時 分まで 年 月 日（ ） 時 分から 時 分まで
使用予定施設	
使用予定人員	名
使用料 （後払い） ○をつけて下さい	振込み…請求書は使用団体名・住所にて発行・郵送します。別を希望の場合、下記に記入下さい。 宛先名： 送付先： （校費：東京大学の方のみ） 大学運営費 ・ 寄附金 ・ 受託研究費 ・ COE ・ その他（ ） 科研費補助金
持込機器類	

※以下は記入しないでください

受付年月日	年 月 日	施設使用料	¥
許可年月日	年 月 日	実費負担額	¥
許可書番号	No.	使用料合計	