

情報学環・福武ホール 使用許可申込書

申請年月日 年 月 日

東京大学大学院情報学環長 殿

使用団体名： \_\_\_\_\_

主催代表者名： \_\_\_\_\_

印 電話(内線)：

住所：〒 \_\_\_\_\_

使用責任者所属： \_\_\_\_\_

役職名： \_\_\_\_\_

電話(内線)：

氏名： \_\_\_\_\_

印

※下記紹介者欄は、情報学環・学際情報学府教職員が使用する場合は、記入不要です。

紹介教員所属： \_\_\_\_\_

役職名： \_\_\_\_\_

電話(内線)：

氏名： \_\_\_\_\_

下記により使用したいので、許可申請いたします。

記

会議・会合名			
使用内容（具体的に）			
使用日時	年 月 日（ ）	時 分から	時 分まで
	年 月 日（ ）	時 分から	時 分まで
使用予定施設			
使用予定人員	名		
使用料 (後払い)  ○をつけて下さい	振込み	請求書は使用団体名・住所にて発行・郵送します。別を希望の場合、下記に記入ください 宛先名： 送付先：	
	経費	東京大学の方のみ 大学運営費・寄附金・受託研究費・COE・その他（ ）・科研費補助金  振替部署コード： .	
持込機器類			

※以下は記入しないでください

受付年月日	年 月 日	施設使用料	¥
許可年月日	年 月 日	実費負担額	¥
許可書番号	No.	使用料合計	